

Министерство культуры Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала»

Принято на заседании Педсовета  
Протокол № 2  
от « 29 » декабря 2022г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РД  
«Дагестанское художественное  
училище им.М.А.Джемала»  
\_\_\_\_\_ Камбулатов М.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди  
несовершеннолетних обучающихся в  
ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище  
им.М.А.Джемала»**

Махачкала 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Уставом училища.

1.2 Настоящее Положение является нормативной основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Училище.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности совета профилактики**

2.1. Деятельность совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям).

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактики опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних обучающихся Училища.

2.3 Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у студентов;
- содействие в реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих совершению безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой

преступности;

- обеспечение защиты студентов от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.4. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы Училища по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав студентов;
- вносит предложения в план воспитательной работы Училища по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных о студентах:
  - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
  - безнадзорных (беспризорных);
  - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, психоактивные вещества;
  - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
  - состоящих на профилактическом учете в Училище;
  - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассматривает на своих заседаниях персональные дела студентов, поставленных на учет;
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу со студентами, а так же с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.99г.);
- выявляет и ставит на внутренний учет следующие категории студентов:
  - не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
  - допускающими неисполнение или нарушение Устава Училища, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению студентами Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;
- проводит общие в Училище мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди студентов с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (Дни профилактики, лекции, правовые лектории, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся Училища.

### **3. Состав и основные направления деятельности Совета по профилактике.**

3.1. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора Училища. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по ВР.

3.2. Организационно Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- заместитель директора по ВР;
- первый заместитель директора;
- заместитель директора по УР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- мастера производственного обучения и кураторы учебных групп;
- по согласованию инспектор по делам несовершеннолетних и специалисты комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на заседания приглашается представитель Студенческого Совета Училища;
- представители родительского комитета.

3.3 Председатель совета профилактики - заместитель директора по ВР:

- планирует и организует работу Совета профилактики;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора Училища о состоянии работы Совета профилактики и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора Училища и членов Совета профилактики количественном и качественном состоянии правонарушений.

### 3.4 Секретарь Совета профилактики:

- оповещает членов Совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;

### 3.5. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

## **4. Порядок деятельности Совета профилактики.**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Училище).

4.2. При рассмотрении персональных дел обучающихся приглашаются мастера производственного обучения, родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Родителей (законных представителей) обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Училища. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими

профилактическую и воспитательную работу, а также с социально-психологической службой.

## **5. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений**

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное директором училища по представлению Совета профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

### 5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений:

- заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) и являются правомочными при наличии не менее половины состава;
- на заседание Совета приглашаются кураторы групп, мастера производственного обучения, педагоги, родители (законные представители).
- материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

### 5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении студента;
- решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

### 5.5. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета профилактики;
- состав Совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов, сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений обучающихся

## **6. Организация внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся**

6.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся оформляется приказом директора Училища на основании заключения Совета профилактики.

6.2. Решение о снятии с учета оформляется приказом директора Училища на основании представления Совета профилактики.

6.3. Датой постановки на внутренний профилактический учет является:

- дата заявления несовершеннолетнего обучающегося либо его (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Училища;
- дата получения сообщения о приговоре, определение или постановление суда;
- дата получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- дата заключения Совета профилактики.

6.4. Основаниями снятия с внутреннего профилактического учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в Училище;
- перевод в другую образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.5. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, стоящего на внутреннем профилактическом учете оформляется наблюдательное дело, в состав которого входят следующие документы:

- характеристика;
- копия приказа о постановке на внутренний профилактический учет;
- заключение о постановке на внутренний профилактический учет (представление о снятии с учета);
- индивидуальный план профилактической работы;
- учетная карточка;
- письма и другие документы из других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося;
- другие необходимые документы.

6.6 Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».



6.7 Хранение наблюдательных дел осуществляется заместителем директора по ВР.

## **7. Документация Совета по профилактике**

7.1 Приказ директора Училища о создании Совета профилактики;

7.2 План работы Совета по профилактики (на учебный год);

7.3 Протоколы заседаний Совета по профилактики;

7.4 Карточки внутреннего учета, планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

7.5 Списки всех подучетных обучающихся;

## **8. Порядок действия положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения;

8.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений оформляется лист изменений и дополнений в настоящее положение.